



Een attest uploaden

Stappenplan

Klik op de volgende link: <https://access.eservices.just.fgov.be/edeposit/nl/>

Onder 'Kies uw taal', klikt u op 'Nederlands'

U komt terecht op volgende pagina: <https://access.eservices.just.fgov.be/edeposit/nl/login>

Klik op 'verbinden'

U komt terecht op volgende pagina: <https://idp.iamfas.belgium.be/fasui/chooseCredential/>

Kies een methode om in te loggen (kaartlezer of Itsme)

Nadat u bent ingelogd komt u terecht op volgende pagina:

<https://access.eservices.just.fgov.be/edeposit/nl/intent>

Selecteer in het menu 'Gelieve uw categorie te selecteren': Gerechtskundige of vertaler/tolk

Selecteer vervolgens uw hoedanigheid: vertaler/tolk

Selecteer tenslotte uw actie: Registratie in het Nationaal Register

Klik op 'Volgende'

U komt terecht op de pagina <https://access.eservices.just.fgov.be/edeposit/nl/expreg/competence>

Klik onderaan op 'Start aanvraag'

U komt terecht op de pagina <https://access.eservices.just.fgov.be/edeposit/nl/expreg/specialisation>

In de lijst van uw specialisaties als vertaler/tolk selecteert u 1 of meerdere specialisatie(s) door in de linker marge één of meerdere hokjes aan te vinken

Klik op 'Volgende'

U komt terecht op de pagina <https://access.eservices.just.fgov.be/edeposit/nl/expreg/document>

Ga naar het kader 'Bijlagen Training en permanente vorming' en klik op het groene kruisje links van 'Bewijzen van permanente vorming'

Kies in de bestandenlijst op uw computer het gewenste bestand en klik in datzelfde menu op 'openen'

Onderaan het webformulier vinkt u beide hokjes aan (ter beschikking & deontologische code)

Klik op 'Stuur het verzoek'.

Klaar.



Télécharger une attestation

Etapes à suivre

Cliquez sur le lien suivant : <https://access.eservices.just.fgov.be/edeposit/fr/>

Sous 'Choisissez votre langue', cliquez sur 'Français'.

Vous serez dirigé vers la page suivante : <https://access.eservices.just.fgov.be/edeposit/fr/login>

Cliquez sur 'connexion'

Vous arriverez sur la page suivante : <https://idp.iamfas.belgium.be/fasui/chooseCredential/>

Choisissez une méthode d'identification (lecteur de carte ou Itsme)

Après vous être connecté, vous arriverez à la page suivante :

<https://access.eservices.just.fgov.be/edeposit/fr/intent>

Dans le menu 'Veuillez sélectionner votre catégorie', choisissez : Expert judiciaire ou traducteur/interprète.

Sélectionnez ensuite votre profil : Interprète/Traducteur

Enfin, sélectionnez votre action : Inscription au Registre national

Cliquez sur 'Suivant'.

Vous serez dirigé vers la page <https://access.eservices.just.fgov.be/edeposit/fr/expreg/competence>

Cliquez sur 'Suivant' en bas de la page

Vous serez dirigé vers la page <https://access.eservices.just.fgov.be/edeposit/fr/expreg/specialisation>

Dans la liste de vos spécialisations en tant que traducteur/interprète, sélectionnez 1 ou plusieurs spécialisations en cochant une ou plusieurs cases dans la marge de gauche.

Cliquez sur 'Suivant'

Vous êtes redirigé vers la page <https://access.eservices.just.fgov.be/edeposit/fr/expreg/document>

Allez dans le cadre 'Pièces jointes formations et expériences continues' et cliquez sur la croix verte à gauche de 'Preuve de formation continue'.

Dans la liste des fichiers de votre ordinateur, sélectionnez le fichier souhaité et cliquez sur 'ouvrir' dans le même menu

En bas du formulaire web, cochez les deux cases (disponibilité & code déontologique).

Cliquez sur 'Envoyer la demande'.

Prêt !